

Số: 2909/SKHĐT-TH

Đồng Tháp, ngày 28 tháng 10 năm 2022

V/v báo cáo đánh giá việc thực hiện
Quyết định của Thủ tướng Chính phủ
ban hành các Quy chế làm việc mẫu.

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

Tiếp nhận Công văn số 1712/VPUBND-THVX, ngày 21/10/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc đề nghị báo cáo đánh giá việc thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành các Quy chế làm việc mẫu.

Trong đó, căn cứ Quy chế làm việc của UBND Tỉnh, Văn phòng UBND Tỉnh đề nghị các cơ quan chuyên môn, cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố báo cáo đánh giá việc thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành các Quy chế làm việc mẫu theo yêu cầu tại văn bản trên của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện nhiệm vụ được giao, Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo như sau:

1. Kết quả đạt được:

a) Việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và chế độ báo cáo định kỳ của ngành Kế hoạch và Đầu tư: Mặc dù, thực hiện theo các văn bản hướng dẫn riêng của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, cơ bản đảm bảo thực hiện theo Quy chế làm việc mẫu của các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ Quyết định số 337/2005/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2005:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư thường xuyên phối hợp và được hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn, về biểu mẫu và được kiểm tra, thanh tra của Bộ Kế hoạch và Đầu tư việc chấp hành cơ chế, chính sách, pháp luật, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển doanh nghiệp và khởi nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, vốn đầu tư công, HTX, đấu thầu, thu hút đầu tư,.... Ngay từ khi bắt đầu lập kế hoạch cho đến khi đã ban hành bằng nhiều hình thức như văn bản, trao đổi trực tiếp qua điện thoại, email, zalo, trang web,....

- Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, các kế hoạch về kinh tế - xã hội, hợp tác xã, phát triển doanh nghiệp và hỗ trợ khởi nghiệp, thu hút đầu tư, vốn đầu tư công, đấu thầu, đánh giá, giám sát đầu tư,.... và báo cáo kết quả công tác của đơn vị về Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo quy định chế độ báo cáo theo các quy định sau: Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26/3/2021 của Chính phủ, quy định về trình tự, thủ tục thẩm định dự án quan trọng quốc gia và đánh giá, giám sát đầu tư; Thông tư số 09/2019/TT-BKHĐT, ngày 29/7/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, về sửa đổi, bãi bỏ một số điều khoản của các Thông tư liên quan đến chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước và hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Thông tư số 19/2022/TT-BKHĐT, ngày 10/8/2022 về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành kế hoạch, đầu tư và thống kê; Thông tư 06/2017/TT-BKHĐT, ngày 05/12/2017 về quy định chi tiết việc cung cấp thông tin về đấu thầu, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động

đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Thông tư số 07/2018/TT-BKHĐT ngày 27/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Kế hoạch và Đầu tư;

- Sở tham gia đầy đủ các hoạt động chung và tham dự các cuộc họp Bộ Kế hoạch và Đầu tư triệu tập đúng thành phần quy định; thực hiện đầy đủ các quy định quản lý của Bộ đối với ngành.

b) Việc thực hiện Quyết định số 53/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 3 năm 2006 ban hành Quy chế làm việc mẫu của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

Ngay từ lúc soạn thảo quy chế, Ủy ban nhân dân Tỉnh đã căn cứ vào Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tại Quyết định số 53/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 3 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ. Các nhiệm vụ trong quy chế được quy định rõ ràng cụ thể để dễ thực hiện theo hướng dẫn của Quy chế làm việc mẫu và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, cụ thể các nhiệm vụ trong quy chế địa phương như: Nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi, cách thức giải quyết công việc và quan hệ công tác; trách nhiệm, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác của UBND Tỉnh, chủ tịch UBND Tỉnh; phiên họp của UBND Tỉnh và các cuộc họp, hội nghị của UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện nhiệm vụ do UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao; tiếp khách, đi công tác; chế độ thông tin, báo cáo.

Trên cơ sở Quy chế làm việc UBND Tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư là thành viên UBND Tỉnh đã kịp thời quán triệt, cụ thể hóa rõ các nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi và cách thức giải quyết công việc trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động tại đơn vị có sự chủ động hơn về thời gian và làm đúng quy trình hướng dẫn của Quy chế để tham mưu các nhiệm vụ của ngành cho UBND Tỉnh thực hiện tốt hơn trong công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các Quy chế làm việc mẫu và nguyên nhân;

Hiện nay, có rất nhiều văn bản hướng dẫn thi hành của Quốc hội, của Chính phủ, của Bộ có quy định chế độ thông tin báo cáo và hướng dẫn chuyên ngành gần giống như Quy chế làm việc mẫu của Chính phủ tại Quyết định số 337/2005/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2005. Do đó, việc thực hiện kiểm tra, thanh tra hay đi công tác thực địa của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hay các Bộ, ngành khác trong công tác phối hợp hướng dẫn chuyên môn,.... chưa đồng bộ, thống nhất với nhau gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

Do quy chế làm việc mẫu đã được ban hành từ lâu nên một số nội dung chưa được cập nhật, sửa đổi nên không còn phù hợp với yêu cầu thực tế hiện nay hoặc không còn phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định khác có liên quan, đòi hỏi người soạn thảo quy chế cấp địa phương phải rà soát cập nhật đầy đủ, nếu không sẽ bỏ sót nội dung gây khó khăn, chông chéo trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung trong Quy chế.

3. Bài học kinh nghiệm.

Trong quá trình dự thảo Quy chế làm việc phải có sự phối hợp chặt chẽ trong khâu soạn thảo và tổ chức thực hiện các văn bản từ Quốc hội, Chính phủ, Bộ ngành, địa phương và các cơ quan Đảng để việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ngày càng có hiệu lực, hiệu quả và đúng quy định.

4. Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các Quy chế làm việc mẫu nêu trên (trong đó làm rõ Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương đã đủ cơ sở pháp lý để ban hành Quy chế làm việc của địa phương hay cần phải căn cứ vào cả Quy chế làm việc mẫu do Thủ tướng Chính phủ ban hành).

Việc ban hành Quy chế làm việc của địa phương cần căn cứ vào Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Tuy nhiên, để quy định rõ các vấn đề cụ thể hơn dễ dàng thực hiện nhịp nhàng từ tỉnh đến cơ sở thì cần phải căn cứ vào cả Quy chế làm việc mẫu do Thủ tướng Chính phủ ban hành. Vì vậy, Quy chế làm việc mẫu cần phải được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với bối cảnh mới có nhiều sự thuận lợi, xuất hiện các thách thức, khó khăn mới, cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc mẫu đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Đồng thời, phù hợp với các văn bản quy định hiện hành (*Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019,...*)

5. Kiến nghị, đề xuất phương hướng, nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế:

Kiến nghị Thủ tướng Chính phủ rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc mẫu nhằm phù hợp với yêu cầu thực tiễn và phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, các văn bản hướng dẫn có liên quan khác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (*Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019,...*). Đồng thời, phối hợp rà soát thống nhất với các quy định của Đảng, để tăng tính phối hợp, hiệu lực, hiệu quả, tránh chồng chéo hay có cách hiểu khác nhau trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

Sở Kế hoạch và Đầu tư báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Sở;
- Lưu VT, TH.

GIÁM ĐỐC

Trương Hòa Châu